

PROGRAMME DE FORMATION

RESSOURCES HUMAINES

« Réussir ses entretiens professionnels »



OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer et impliquer ses collaborateurs aux objectifs de l'entretien professionnel ;
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH ;
- Maîtriser les techniques d'entretiens et les outils ;
- Appliquer les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel ;
- Préparer et conduire ses entretiens individuels professionnels ;
- Formuler son avis, propositions et décisions au format adapté.



PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels dans le cadre de son activité ;
- Manager et toute personne pouvant intervenir dans les entretiens professionnels.
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Pas de prérequis spécifique ;
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de réaliser l'évaluation de ses besoins



DURÉE : 1 journée - 7h

DATE : Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio




TARIF :

- 350 € HT/ jour/personne en Interentreprises à partir de 3 participants
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)

CONTENU DE LA FORMATION

- Séquence 1 : Spécificités de l'entretien professionnel et cadre réglementaire (1,5h)
- Séquence 2 : Maîtriser les techniques d'entretiens guidés et les outils (2 h)
- Séquence 3 : Le rôle du manager (1,5h)
- Séquence 4 : Préparer et mener ses entretiens professionnels (1,5h)
- Séquence 5 : Formuler son avis et décision (0,5h)

PROGRAMME DE FORMATION**RESSOURCES HUMAINES****« Réussir ses entretiens professionnels »**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur 	
 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	<p>Entre chaque séance Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p>Pendant la séance Exercices individuels et collectifs, croisements de regards, exposés interactifs, nombreuses mises en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets des participants, serious games et jeux de cartes, jeux de dynamique collective et outils de coaching</p> <p>En fin de cursus Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>	
 MODALITÉS D'ÉVALUATION	<p>Appréciation des résultats Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p>Modalités de validation des acquis Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation</p>	<p>Documents remis en fin de formation Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p>Validation de la formation Evaluation des compétences visées</p>
 INSCRIPTION ET DÉLAIS	<p>Demande de renseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulaire en ligne Ou par téléphone au 04 67 65 95 09 	

**ACB Compétences**

Siège : 65 place de Thessalie
34000 Montpellier

Antenne : 8 parc club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel
34000 Montpellier

**NOS DOMAINES DE FORMATION**

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement