

## PROGRAMME DE FORMATION

### RESSOURCES HUMAINES

#### « Réussir ses entretiens individuels d'évaluation »



#### OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer et impliquer ses collaborateurs aux objectifs de l'entretien d'évaluation ;
- Distinguer l'entretien d'évaluation des autres entretiens RH ;
- Maîtriser les techniques d'entretiens d'évaluation et les outils ;
- Appliquer les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation ;
- Préparer et conduire ses entretiens individuels d'évaluation ;
- Formuler son avis, propositions et décisions au format adapté.
- Formuler son avis et décision au format adapté et aux candidats



#### PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Toute personne amenée à conduire des entretiens individuels d'évaluation dans le cadre de son activité ;
- Manager et toute personne pouvant intervenir dans le processus d'évaluation interne et externe.
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



#### PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Pas de prérequis spécifique ;
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de réaliser l'évaluation de ses besoins



**DURÉE :** 2 journées - 14h

**DATE :** Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

#### LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

#### TARIF :




- 350 € HT/ jour/personne en Interentreprises à partir de 3 participants
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)



#### CONTENU DE LA FORMATION

- Séquence 1 : Spécificités de l'entretien d'évaluation (1,5 h)
- Séquence 2 : Maîtriser les techniques d'entretiens d'évaluation et les outils (4h)
- Séquence 3 : Fixer des objectifs (1,5h)
- Séquence 4 : Appliquer les obligations réglementaires et inclure les politiques RH/ RSE dans ses entretiens d'évaluation (2h)
- Séquence 5 : Préparer ses entretiens d'évaluation (1,5h)
- Séquence 6 : Mener ses entretiens d'évaluation (2,5h)

**PROGRAMME DE FORMATION****RESSOURCES HUMAINES****« Réussir ses entretiens individuels d'évaluation »**

<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur</li> </ul>	
 <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>Entre chaque séance</b> Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p><b>Pendant la séance</b> Exercices individuels et collectifs, croisements de regards, exposés interactifs, nombreuses mises en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets des participants, serious games et jeux de cartes, jeux de dynamique collective et outils de coaching</p> <p><b>En fin de cursus</b> Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>	
 <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<p><b>Appréciation des résultats</b> Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p><b>Modalités de validation des acquis</b> Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation</p>	<p><b>Documents remis en fin de formation</b> Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p><b>Validation de la formation</b> Evaluation des compétences visées</p>
 <b>INSCRIPTION ET DÉLAIS</b>	<p><b>Demande de renseignements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Formulaire en ligne</a></li> <li>Ou par téléphone au 04 67 65 95 09</li> </ul>	

**ACB Compétences**

**Siège :** 65 place de Thessalie  
34000 Montpellier

**Antenne :** 8 parc club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel  
34000 Montpellier

**NOS DOMAINES DE FORMATION**

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement