

## PROGRAMME DE FORMATION

# MANAGEMENT « Pratiquer un management participatif »



### OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Animer différemment son équipe ;
- Savoir identifier les conditions d'un management participatif ;
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs ;
- Développer l'implication des collaborateurs ;
- Adapter sa communication pour inciter à la responsabilisation ;
- Favoriser la mise en place de process d'intelligence collective ;



### PUBLIC CONCERNÉ



- Tout manager expérimenté
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



### PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Etre en situation de management
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de réaliser l'évaluation de ses besoins



**DURÉE :** 1 journée - 7h

**DATE :** Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

### LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

### TARIF :




- 350 € HT/ jour/personne en Interentreprises à partir de 3 participants
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)



### CONTENU DE LA FORMATION

- Séquence 1 : Les spécificités du management participatif
- Séquence 2 : Une équipe autonome, engagée et mobilisée
- Séquence 3 : La communication adaptée pour favoriser le management participatif
- Séquence 4 : Les techniques d'animation agiles au service de la performance collective
- Séquence 5 : Plan d'action individuel

**PROGRAMME DE FORMATION****MANAGEMENT – « Manager la diversité »**

<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur</li> </ul>	
  <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>Entre chaque séance</b> Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p><b>Pendant la séance</b> Exercices individuels et collectifs, croisements de regards, exposés interactifs, nombreuses mises en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets des participants, serious games et jeux de cartes, jeux de dynamique collective et outils de coaching</p> <p><b>En fin de cursus</b> Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>	
  <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<p><b>Appréciation des résultats</b> Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p><b>Modalités de validation des acquis</b> Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation</p>	<p><b>Documents remis en fin de formation</b> Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p><b>Validation de la formation</b> Evaluation des compétences visées</p>
  <b>INSCRIPTION ET DÉLAIS</b>	<p><b>Demande de renseignements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Formulaire en ligne</a></li> <li>- Ou par téléphone au 04 67 65 95 09</li> </ul>	

**ACB Compétences**

**Siège :** 65 place de Thessalie  
34000 Montpellier

**Antenne :** 8 parc club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel  
34000 Montpellier

**NOS DOMAINES DE FORMATION**

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement