

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT – LES FONDAMENTAUX

« S'approprier le rôle de manager outils et méthodes »



OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- comprendre le rôle, les missions et la posture de manager ;
- organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats ;
- animer les temps individuels et collectifs ;
- s'approprier les techniques de communication en situation de management ;
- s'entraîner à donner et recevoir du feed-back ;
- appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management ;
- maximiser l'impact de sa communication et de ses feedbacks en tant que manager ;
- définir et suivre les objectifs et critères de performance ;



PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Futurs managers et managers en prise de poste ou ayant peu managé
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de réaliser l'évaluation de ses besoins



DURÉE : 4 journées - 28h

DATE : Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

TARIF :

- 350 € HT/ jour/personne en Interentreprises à partir de 3 participants
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)






CONTENU DE LA FORMATION

- Séquence 1 : Identifier son style de management et se positionner en tant que manager
- Séquence 2 : Développer sa communication managériale
- Séquence 3 : Les clés de la motivation des collaborateurs
- Séquence 4 : Concevoir et animer des plans d'action motivants
- Séquence 5 : Conduire efficacement des réunions d'équipe
- Séquence 6 : Déléguer et responsabiliser de façon efficiente
- Séquence 7 : Suivi et Feedback efficaces
- Séquence 8 : Transformer un ensemble d'individualités en équipe performante
- Séquence 9 : Définir et maintenir un cadre de fonctionnement structurant pour l'équipe
- Séquence 10 : Connaître les fondamentaux du droit du travail pour un manager
- Séquence 11 : Se mettre en mouvement

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT – LES FONDAMENTAUX

« S'approprier le rôle de manager outils et méthodes »

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur
 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	<p>Entre chaque séance Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p>Pendant la séance Exercices individuels et collectifs, croisements de regards, exposés interactifs, nombreuses mises en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets des participants, serious games et jeux de cartes, jeux de dynamique collective et outils de coaching</p> <p>En fin de cursus Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>
 MODALITÉS D'ÉVALUATION	<p>Appréciation des résultats Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p>Modalités de validation des acquis Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation</p> <p>Documents remis en fin de formation Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p>Validation de la formation Evaluation des compétences visées</p>
 INSCRIPTION ET DÉLAIS	<p>Demande de renseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire en ligne - Ou par téléphone au 04 67 65 95 09

**ACB Compétences**

Siège : 65 place de Thessalie
34000 Montpellier

Antenne : 8 parc club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel
34000 Montpellier

**NOS DOMAINES DE FORMATION**

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement