

PROGRAMME DE FORMATION

HINDI GENERAL - TOUS NIVEAUX



OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Acquérir et développer des compétences clés de la langue étudiée
- Améliorer son aisance et la fluidité de son discours à l'oral et à l'écrit
- Réviser les structures de la langue, de la grammaire et du vocabulaire spécifique
- Acquérir des automatismes communicationnels pour interagir en situations professionnelles
- Maîtriser les principales structures grammaticales et lexicales pour s'exprimer clairement



PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- 3 niveaux d'entrée : débutant, intermédiaire, avancé
- Évaluation en amont de la formation : besoins et positionnement de niveau



DURÉE : 15h

DATE : Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

TARIF :

- 490 € HT en Interentreprises à partir de 2 participants
- 890 € HT en individuel
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)



CONTENU DE LA FORMATION

- Séquence 1 : Phonétique, salutation, politesse
- Séquence 2 : Nombre, Changer de l'argent
- Séquence 3 : Nom, prénom
- Séquence 4 : Pays, nationalité, Ville, pays natal
- Séquence 5 : Année, mois, jours, date
- Séquence 6 : Anniversaire, âge
- Séquence 7 : Heure, emploi du temps
- Séquence 8 : Lieux publics
- Séquence 9 : Vie courante, nourriture
- Séquence 10 : Achats, prix
- Séquence 11 : Habitudes alimentaires
- Séquence 12 : Café, maison du thé
- Séquence 13 : Au restaurant et au bar
- Séquence 14 : Famille, profession
- Séquence 15 : Téléphone, adresse

PROGRAMME DE FORMATION

HINDI GENERAL - TOUS NIVEAUX

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Présentiel ou Distanciel : Cours individuel ou collectif avec un formateur 	
 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	<p>Entre chaque séance Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p>Pendant la séance Le formateur fait une synthèse de la session, insiste sur les points à travailler en intersession et donne les orientations de la session suivante. Évaluation des acquis de la séance (vocabulaire et points grammaticaux).</p> <p>En fin de cursus Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>	
 MODALITÉS D'ÉVALUATION	<p>Appréciation des résultats Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p>Modalités de validation des acquis Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation et évaluation des compétences visées</p>	<p>Documents remis en fin de formation Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p>Validation de la formation Certification officielle PIPPLET en fin de formation</p> <p>Formation éligible au CPF</p> 
 INSCRIPTION ET DÉLAIS	<p>Demande de renseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire en ligne - Ou par téléphone au 04 67 65 95 09 	



Organisme créé en 1989

ACB Compétences

Siège : 65 place de Thessalie
34000 Montpellier

Antenne : 8 parc club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel
34000 Montpellier



NOS DOMAINES DE FORMATION

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement