

PROGRAMME DE FORMATION ANGLAIS

Journée OPEN : Ouverture, Présentation, Etre à l'aise, Nuancer son discours... « 100% Trucs et astuces pour booster votre niveau en anglais »



OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- d'accueillir ou être accueilli, d'employer les formules de politesse,
- de présenter son activité ou un projet et poser les bonnes questions,
- d'être à l'aise en situation socio-professionnelle
- de nuancer son discours,

Formation OPEN

De nos jours, tous les collaborateurs sont confrontés à des situations professionnelles où l'usage de l'anglais est nécessaire mais peu d'utilisateurs connaissent les expressions types et les bonnes pratiques de la langue.

- Avantages :
 - S'exprimer avec aisance et fluidité
 - Acquérir des compétences clés
- Cette formation vous permettra de consolider votre aisance en anglais



PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- 2 niveaux d'entrée : intermédiaire (A2/B1) et avancé (B2/C1) (selon l'échelle de niveau CECR).
- évaluation en amont de la formation



DURÉE :

- 7 heures – 1 journée

DATE :

Organisation de sessions toute l'année. Contactez-nous !

LIEU :

- au centre de formation (en inter) notre antenne se situe au Parc Club du Millénaire, Bât 8-1025 rue Henri Bécquerel - 34000 Montpellier
- à distance (en visio)

TARIF :

- 175€ HT en interentreprises à partir de 3 participants (**Formation éligible au CPF**).
- en individuel ou intra entreprise, tarif sur mesure (Nous consulter au 04 67 65 95 09)









CONTENU DE LA FORMATION

Quelques exemples de points abordés lors la journée de formation :

- **Séquence 1 : Accueil**
Accueillir des visiteurs ou collaborateurs étrangers ;
Expliquer, orienter, donner des renseignements ;
Informar, donner des indications, demander et donner des informations ;
S'assurer de la compréhension de son interlocuteur, tirer des conclusions ;
Gérer des situations et/ou des clients difficiles.
- **Séquence 2 : Les Présentations**
Savoir se présenter et présenter le groupe / Initier sa thématique de présentation / Identifier les expressions types et idiomatiques, des techniques et des structures linguistiques liées aux présentations / Maitriser le vocabulaire de liaison afin de pouvoir anticiper avec son auditoire.
- **Séquence 3 : S'exprimer avec aisance en situation socio-professionnelle**
Améliorer l'expression orale dans les situations courantes de la vie professionnelle
- **Séquence 4 : Approche interculturelle**
Nuancer son discours – la communication et le comportement dans un contexte professionnel.

PROGRAMME DE FORMATION ANGLAIS

Journée OPEN : **Ouverture, Présentation, Etre à l'aise, Nuancer son discours...**
« 100% Trucs et astuces pour booster votre niveau en anglais »

 <p>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur 	
 <p>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</p>	<p>Entre chaque séance Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p>Pendant la séance Le formateur fait une synthèse de la session, insiste sur les points à travailler. Évaluation des acquis de la séance.</p> <p>En fin de cursus Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>	
 <p>MODALITÉS D'ÉVALUATION</p>	<p>Appréciation des résultats Entretiens, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p>Modalités de validation des acquis Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation et évaluation des compétences visées</p>	<p>Documents remis en fin de formation Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p>Validation de la formation Certification officielle BRIGHT en fin de formation (80€ HT)</p> <p>Formation éligible au CPF</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
 <p>INSCRIPTION ET DÉLAIS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demande de renseignements : Formulaire en ligne 2. Inscriptions et liens URL sur Mon Compte Formation : INSCRIPTIONS COURS COLLECTIFS EN CPF - ANGLAIS JOURNEE OPEN ! CENTRE ACB 3. par téléphone au 04 67 65 95 09 	



ACB Compétences

Siège : 65 place de Thessalie
34000 Montpellier

Antenne : 8 parc club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel
34000 Montpellier



NOS DOMAINES DE FORMATION

1. Management / Qualité de vie au travail
2. Commercial / Relation clients / Marketing
3. SOFT SKILLS / Communication
4. Efficacité professionnelle / Développement personnel
5. Ressources humaines / Droit du travail
6. Finance / Gestion / Comptabilité
7. Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
8. Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toec / Linguaskill / Bright / Voltaire
9. Bureautique et usages du numérique / PAO – CAO – DAO avec certifications TOSA
10. Qualité / Sécurité / Environnement