

## PROGRAMME DE FORMATION

## ANGLAIS GENERAL ET PROFESSIONNEL – Niveau A1-A2



## OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Acquérir des compétences clés de la langue étudiée
- Acquérir une aisance et une fluidité de son discours à l'oral et à l'écrit
- Acquérir les structures de la langue, de la grammaire et du vocabulaire spécifique
- Acquérir des automatismes communicationnels pour interagir en situations professionnelles
- Acquérir les principales structures grammaticales et lexicales pour s'exprimer clairement



## PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



## PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun, Niveau A1 ou A2
- Évaluation en amont de la formation : besoins et positionnement de niveau



**DURÉE :** 15h + accès plateforme 1 an (65h accessibles)

**DATE :** Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

**LIEU :**

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

**TARIF :**






- 390 € HT en Interentreprises à partir de 2 participants en mode mixte (Blended Learning)
- 525 € HT en individuel en mode mixte (Blended Learning)
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)

CONTENU  
DE LA  
FORMATION

- Séquence 1 : Intervenir efficacement en réunion
- Séquence 2 : Rédiger des emails simples
- Séquence 3 : Gérer une conversation téléphonique simple
- Séquence 4 : Accueillir un visiteur
- Séquence 5 : Comprendre un projet
- Séquence 6 : Préparer un voyage à l'étranger
- Séquence 7 : Se préparer à un entretien d'embauche
- Séquence 8 : Comprendre les différences culturelles
- Séquence 9 : Maîtriser les techniques de vente
- Séquence 10 : Le vocabulaire de survie
- Séquence 11 : Réviser les fondamentaux

## PROGRAMME DE FORMATION

## ANGLAIS GENERAL ET PROFESSIONNEL TOUS NIVEAUX

 <p><b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentiel ou Distanciel : Cours individuel ou collectif avec un formateur</li> <li>• Mixte blended en collectif : cours en présentiel ou en Visio (50 %) et plateforme en ligne (50 %)</li> <li>• Mixte blended en individuel : cours en présentiel ou en Visio (50 %) et plateforme en ligne (50 %)</li> </ul>
 <p><b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b></p>	<p><b>Entre chaque séance</b> Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p><b>Pendant la séance</b> Le formateur fait une synthèse de la session, insiste sur les points à travailler en intersession et donne les orientations de la session suivante. Évaluation des acquis de la séance (vocabulaire et points grammaticaux).</p> <p><b>En fin de cursus</b> Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>
 <p><b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b></p>	<p><b>Appréciation des résultats</b> Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p><b>Modalités de validation des acquis</b> Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation et évaluation des compétences visées</p> <p><b>Documents remis en fin de formation</b> Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p><b>Validation de la formation</b> Certification officielle BRIGHT en fin de formation</p> <p><b>Formation éligible au CPF</b></p> 
 <p><b>INSCRIPTION ET DÉLAIS</b></p>	<p><b>Demande de renseignements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Formulaire en ligne</a></li> <li>- Ou par téléphone au 04 67 65 95 09</li> </ul>



Organisme créé en 1989

**ACB Compétences**

**Siège :** 65 place de Thessalie  
34000 Montpellier

**Antenne :** 8 parc club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel  
34000 Montpellier

**NOS DOMAINES DE FORMATION**

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement