

## PROGRAMME DE FORMATION

### COMPTABILITE GENERALE

# « La déclaration de TVA »



#### OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- calculer et de déclarer la TVA mensuelle



#### PUBLIC CONCERNÉ



- Tout public
- Comptable de PME, assistant comptable
- Formations adaptées et adaptables aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap au 04 67 65 95 05.



#### PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de réaliser l'évaluation de ses besoins



**DURÉE :** 1 journée- 7h

**DATE :** Calendrier annuel sur mesure / Planification personnalisée

#### LIEU :

- Au centre de formation (inter) ou sur site (intra)
- A distance : en visio

#### TARIF :

- 300 € HT/ jour/personne en Interentreprises à partir de 3 participants
- Intra entreprise, tarif sur mesure (nous consulter au 04 67 65 95 09)






#### CONTENU DE LA FORMATION

- **Séquence 1 :**  
Le mécanisme de la TVA, les différents taux de TVA  
TVA collectée et TVA déductible, Tva sur immobilisations, Comptabilisation de la TVA  
Exigibilité de la TVA : distinction entre TVA sur ventes et TVA sur prestations  
L'autoliquidation de la TVA
- **Séquence 2 :**  
Etablissement d'une déclaration de TVA à partir d'un cas concret, ou sur pièces comptables de l'entreprise  
Comptabilisation des achats et frais généraux, comptabilisation des ventes,  
Identifier la TVA à reverser et la TVA à déduire  
Remplissage d'un bordereau de TVA  
Comment déclarer l'autoliquidation de la TVA  
Crédit de TVA et demande de remboursement de TVA  
Comptabilisation de l'OD de TVA  
Les différents sujets abordés seront illustrés par des cas et des documents concrets

# PROGRAMME DE FORMATION

## COMPTABILITE GENERALE

### « La déclaration de TVA »

<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentiel ou Distanciel : Cours collectif avec un formateur</li> </ul>
  <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>Entre chaque séance</b> Préparation et validation des thématiques pour la session suivante.</p> <p><b>Pendant la séance</b> Exercices individuels et collectifs, croisements de regards, exposés interactifs, nombreuses mises en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets des participants, serious games et jeux de cartes, jeux de dynamique collective et outils de coaching</p> <p><b>En fin de cursus</b> Évaluation des acquis et autoévaluation, détermination des points de travail post formatifs, le formateur communique aux apprenants des ressources pédagogiques afin de maintenir les acquis.</p>
  <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<p><b>Appréciation des résultats</b> Entretien, jeux et grille d'évaluation, questionnaire à chaud et à froid</p> <p><b>Modalités de validation des acquis</b> Échanges et interactions avec le participant sur l'ensemble de la formation</p> <p><b>Documents remis en fin de formation</b> Attestation de compétences Certificat de réalisation</p> <p><b>Validation de la formation</b> Evaluation des compétences visées</p>
  <b>INSCRIPTION ET DÉLAIS</b>	<p><b>Demande de renseignements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Formulaire en ligne</a></li> <li>Ou par téléphone au 04 67 65 95 09</li> </ul>



#### ACB Compétences

**Siège :** 65 place de Thessalie  
34000 Montpellier

**Antenne :** 8 parc club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel  
34000 Montpellier



#### NOS DOMAINES DE FORMATION

- Management / Qualité de vie au travail
- Commercial / Relation clients / Marketing
- SOFT SKILLS / Communication
- Efficacité professionnelle / Développement personnel
- Ressources humaines / Droit du travail
- Finance / Gestion / Comptabilité
- Stratégie Digitale / Système d'information / Informatique et Digital
- Langues étrangères (plus de 35 langues) avec certifications Toeic / Linguaskill / Bright / Voltaire
- Bureautique et usages du numérique / PAO –CAO – DAO avec certifications TOSA
- Qualité / Sécurité / Environnement